**Проект**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г №681 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", от 26 июня 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами самоуправления муниципальных образований Ставропольского края", утвержденным приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01 июля 2010 г. N 87-о/д, Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в целях создания условий для обеспечения жителей Новоселицкого округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, оптимального размещения нестационарных объектов торговли на территории округа, а также обеспечения равных возможностей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в размещении нестационарных объектов торговли, обеспечения защиты прав потребителей, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г №681 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Вострикова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.08.2021 года.

Временно исполняющий полномочия Главы

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края Т.И.Федотова

Приложение

Утверждены

постановлением администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_ 2021 г. №

Изменения,

в постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г №681 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края»

1. В [Положени](#P49)и о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее Положение), утвержденное постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г №681:

1.1. пункт 3.18 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.18. В случае если эскизный проект предоставляется заявителем по собственной инициативе: эскизный проект, подлежит согласованию с главным специалистом – главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации округа, и обязательному соблюдению владельцем нестационарного объекта в течение срока действия договора.

Эскизный проект объекта должен содержать следующие данные:

а) архитектурно-художественное и цветовое оформление объекта;

б) предложения по благоустройству территории объекта.

 Эскизный проект, в случае указанном в абзаце первом настоящего пункта, представляется заказчиком в составе пакета документов и подлежит комиссионному обсуждению и утверждению на комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).».

1.2. В разделе 5:

1.2.1.пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Хозяйствующий субъект для заключения договора предоставляет в администрацию округа следующие документы:

1) заявление на имя главы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в котором должно быть указано:

а) для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок действия договора;

б) для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок действия договора;

в) для товаропроизводителей плодоовощной продукции и сельскохозяйственной продукции: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, справка о наличии личного подсобного хозяйства, идентификационный номер налогоплательщика, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок действия договора;

г) ассортиментный перечень реализуемых товаров (предоставляемых услуг);

2) копию паспорта;

3) доверенность, в случае если от имени хозяйствующего субъекта действует иное лицо;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты обращения.»

5) справку о наличии личного подсобного хозяйства (копии документов, подтверждающих наличие в собственности/аренде земельного участка сельскохозяйственного назначения) при реализации плодоовощной продукции и сельскохозяйственной продукции собственного производства (для КФХ, СХП, ИП, членов дачных обществ, товариществ и др.);

1.2.2. пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств), полученную не ранее чем за 30 дней до даты обращения. В случае непредставления хозяйствующим субъектом по собственной инициативе, выписка запрашивается администрацией округа в порядке межведомственного взаимодействия;

2) схему размещения нестационарного объекта в границах места размещения;

3) эскизный проект (фотографию объекта), согласованный(ую) с главным специалистом - главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации округа.».

2. В [Положени](#P254)и об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. часть 4 подпункта 1.6.3 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«4) автолавки, автомагазина, автоприцепа, изотермической емкости, автоцистерны, тележки, лотка, торговой палатки, легковозводимой сборно-разборной конструкции и иных специальных приспособлений для осуществления розничной торговли предназначенных для реализации товарного запаса на один день торговли;»;

2.1.2. пункт 1.13 исключить.

2.2. Часть 3 пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) определяет эскизный проект, предполагаемого к установке нестационарного объекта и согласовывает с главным специалистом – главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации Новоселицкого муниципального округа, в соответствии с принятым архитектурно-художественным стилем развития Новоселицкого округа в случае если устанавливаются требования к внешнему виду объекта;».

2.3. В разделе 4:

2.3.1. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3 Для участия в аукционе организатору аукциона представляется [заявка](#P693) на участие в аукционе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и следующие документы:

1) копию паспорта 1 листа и листа с пропиской (для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

4) в случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, доверенность на участие в аукционе и подписание документов, связанных с проведением аукциона (далее - доверенность), заверенную нотариально;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты размещения извещения об аукционе на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты официального объявления аукциона;

7) ассортиментный перечень реализуемых товаров (предоставляемых услуг);

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (для юридических лиц) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

11) Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случае если предусмотрено документацией об аукционе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям законодательства Российской Федерации;

12) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).».

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1. схему размещения нестационарного объекта в границах места размещения;
2. эскизный проект (фотографию объекта), согласованный(ую) с главным специалистом - главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации округа.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.»;

2.3.2. пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Требовать от заявителя иные документы, за исключением предусмотренных [пунктом 4.](#P339)3 настоящего Положения, не допускается.».

2.4. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.».

2.5. В разделе 6:

2.5.1. части 18,19 пункта 6.7 исключить;

2.5.2. пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора по форме, согласно приложению N 1 к Положению, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.».

2.6. Раздел 9 «Порядок подачи заявок на участие в аукционе» изложить в следующей редакции:

«9.1. [Заявка](#P693) на участие в аукционе подается в срок, который установлен документацией об аукционе, и по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению и должна содержать документы определенные пунктом 4.3 настоящего Положения.

9.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

9.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.».