Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Новоселицкого муниципального округа

 Ставропольского края

 декабря 2021 г. №

Об утверждении Порядка отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей заместителей главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Новоселицкого муниципального округа, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей заместителей главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края О.И. Привалову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края Т.И.Федотова

Утвержден

постановлением

администрации Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 2021 г. N

ПОРЯДОК

ОТБОРА И ИЗУЧЕНИЯ КАНДИДАТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей заместителей главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", протоколом заседания комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 20 февраля 2021 г. N 22 и определяет порядок проведения изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей заместителей главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - кандидаты).

2. Изучение данных о кандидатах осуществляется в два этапа:

2.1. Предварительное изучение.

2.2. Изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с направлением структурным подразделением по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края запросов о предоставлении информации (сведений), возможно препятствующей назначению кандидатов на руководящие должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения.

3. Предварительное изучение данных о кандидате осуществляется в ходе приема документов, представленных кандидатом для назначения на должность.

4. Должностными лицами, уполномоченными принимать документы, являются главный специалист отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации округа, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, работники, ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных) органах администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - кадровые работники).

5. Кадровый работник изучает документы, представленные кандидатом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для определения соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, анализирует сведения о родственниках и свойственниках, указанных в анкете, в целях выявления возможного конфликта интересов, представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводит собеседование с кандидатом с целью выявления обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в статье 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в качестве ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального унитарного предприятия.

6. Для изучения в процессе осуществления мероприятий, связанных с направлением запросов о предоставлении информации (сведений), возможно препятствующей назначению кандидатов на руководящие должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, кадровый работник в течение 5 рабочих дней со дня формирования пакета документов направляет в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края заверенные копии:

анкеты, представленной кандидатом при назначении на должность;

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для кандидатов, претендующих на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения).

7. Назначение на должность осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления из структурного подразделения по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края заключения о результатах проведения мероприятий.

8. В случае выявления структурным подразделением по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края обстоятельств, препятствующих назначению на должность, кандидат информируется об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения о результатах проведения мероприятий.